



Mijn huisregels

Deze huisregels van Gastouder Femke Krijtenburg zijn samengesteld om de rechten en plichten van de vraagouders en van de gastouder te verduidelijken. Deze huisregels gelden bovenop de overeenkomst van opdracht tussen ouders/verzorgers en de gastouder, welke door beide partijen ondertekend is. Alle vraagouders dienen van deze huisregels op de hoogte te zijn. In dit document wordt er gesproken over uw kind (enkelvoud), maar dit kan uiteraard ook gaan over meerdere kinderen.

Openingstijden en planning

- + De gastouder biedt opvang op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag van 7.00 uur tot 18:00 uur
- + Wanneer uw kind door iemand anders dan uzelf wordt opgehaald, dan wordt u verzocht dit vooraf aan te geven. Graag ontvangt de gastouder dan het BSN nummer en/of een foto van die persoon. Als de gastouder hiervan niet op de hoogte is, neemt de gastouder eerst contact met u op voordat de gastouder uw kind meegeeft aan iemand anders. Indien u niet bereikbaar bent wordt uw kind NIET meegegeven.
- + Bij flexibele opvang graag 14 dagen van tevoren doorgeven op welke dag(en) u welke uren extra opvang zou willen voor uw kind. Reserveert u geen uren, dan kan het voorkomen dat de gewenste uren bezet zijn.
- + Bij flexibele opvang wordt er een minimale uur afname per week op het contract vermeld. Komt u hier niet aan toe dan betaalt u wel de minimale uren. Wanneer u over de minimale uur afname heen komt dan worden die geregistreerd door de gastouder.
- + Uiteraard geldt: wie het eerst komt, die het eerst maalt. Ouders van kinderen die op vaste dagen komen hoeven dit natuurlijk niet steeds door te geven. Zij hebben automatisch een plek op hun vaste dag.
- + U heeft recht op 1 proefmaand. De overeenkomst kan binnen deze maand zonder opzegtermijn opgezegd worden.
- + Voordat de daadwerkelijke opvang van start zal gaan mag uw kind 1 dag kosteloos komen wennen. Dit kan een aantal dagen voor de geplande start zijn of op de eerste dag dat het contract in gaat.
- + De opvang is 46 weken per jaar geopend.

Wat wordt er in rekening gebracht?

- + De opvangtijd start bij het moment van binnenkomst en stopt op het moment dat u bent gekomen om uw kinderen op te halen.
- + Als u uw kind eerder dan afgesproken komt ophalen, worden de uren tot de afgesproken tijd doorberekend. Hetzelfde geldt voor het later brengen van uw kind: de uren worden vanaf de afgesproken tijd doorberekend.
- + Het eventueel eerder, dan vooraf afgesproken, brengen van uw kind wordt per 15 minuten doorberekend.



- ✚ Het later ophalen van uw kind, dan vooraf afgesproken, wordt per 15 minuten in rekening gebracht.

Ter verduidelijking; als u 5 minuten later bent worden er 15 minuten in rekening gebracht.

Wijzigingen

- ✚ De afgesproken tijden reserveert u. Deze worden dan ook altijd in rekening gebracht.
- ✚ Wijzigingen, zoals het eerder of later ophalen van uw kind, worden verzocht tijdig (telefonisch) aangegeven te worden.
- ✚ Wijzigingen in het contract dienen schriftelijk minimaal 1 maand van tevoren ingediend te worden.
- ✚ Als u minimaal 1 week van te voren aangeeft dat uw kind een of meerdere dagen geen opvang nodig heeft, dan worden 50% van de contracturen doorberekend.
- ✚ Bij ziekte of afwezigheid van de gastouder geldt geen doorbetalingsverplichting. Zie voor verdere uitleg het document "Ziektebeleid" onder het kopje "Wanneer ik zelf ziek ben".
- ✚ Wilt u de opvang van uw kind opzeggen? Dan geldt er een opzegtermijn van één maand.

Afwezigheid

- ✚ U wordt vriendelijk verzocht om vakanties, zwangerschapsverlof of andere redenen voor langdurige afwezigheid van uw kind in de opvang tenminste 1 week vooraf door te geven.
- ✚ Als u met zwangerschapsverlof gaat en u uw kind langdurig thuis wilt houden op de momenten dat de gastouder uw kind normaal gesproken zou opvangen, wordt 50% van deze uren in rekening gebracht.
- ✚ Vakanties en vrije dagen van de gastouder worden minimaal 1 maand van tevoren doorgegeven. Uitzondering hierop is onverwachtse afwezigheid, zoals een ziekenhuisbezoek.
- ✚ Vakanties, vrije dagen of andere (langdurige) afwezigheid van de gastouder worden niet in rekening gebracht.
- ✚ Afwezigheid van het kind worden voor 100% in rekening gebracht als deze afwezigheid korter dan een week voor de opvangdag gemeld zijn en als deze dagen vallen buiten de hiervoor genoemde afwezigheid van de gastouder. Wanneer u eerder dan een week afwezigheid van het kind aangeeft wordt er 50% van het afgesproken tarief in rekening gebracht.

Tarieven

- ✚ Het tarief voor opvang wordt in het contract vastgelegd. Uren worden afgerond op een kwartier.
- ✚ Het uurtarief is excl. maaltijden en tussendoortjes zoals fruit, drinken (behalve water) en flesvoeding. Ook luiers en doekjes zijn niet bij het uurtarief inbegrepen. Deze dingen dienen zelf meegegeven te worden.
- ✚ Tariefwijzigingen van de gastouder worden tenminste 2 maanden voorafgaand aan het nieuwe jaar doorgegeven.

Ziekte en medicatie

Zie het document "Ziektebeleid"



Overige

- ✚ Als de kinderen binnen komen doen ze hun schoenen uit i.v.m. de hygiëne. U mag uiteraard sokken met antislip of pantoffels meegeven. Als uw kind meerdere dagen per week komt, mag dit schoeisel hier blijven liggen.
- ✚ Alle zaken die niet genoemd zijn in het huishoudelijk reglement worden door de gastouder per situatie beoordeeld. Er zal naar een passende oplossing voor beide partijen gezocht worden

Meenemen van thuis

Wat moet u als vraagouder meegeven:

- Extra kleding
- Pantoffels
- Knuffel en/of speen voorzien van naam
- Drinkflessen
- Melkpoeder of borstvoeding voorzien van naam
- Luiers
- Billendoekjes
- Eventuele medicatie (indien nodig wordt er een medicatie toestemmingsformulier getekend)
- Een stuk fruit
- Brood
- Koekje o.i.d.

